

临清市大辛庄街道办事处

2020 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《山东省政府信息公开办法》等文件要求，汇总大辛庄街道办事处的政府信息公开统计数据编制而成。特向社会公布 2020 年大辛庄街道办事处政府信息公开年度报告，接受社会公开监督。

报告中所列数据的统计期限自 2020 年 1 月 1 日起至 2020 年 12 月 31 日止。

一、总体情况

临清市大辛庄街道办事处作为聊城市“基层政务公开标准化规范化工作示范点”，高度重视基层政务公开标准化规范化工作，立足基层政府直接联系服务群众的实际，围绕与群众关系密切的行政行为和服务事项，积极探索高效、便捷的公开方式，创新性优化了政务公开模式，使基层政务公开工作成果真正惠及人民群众。

2020 年 7 月 24 日，大辛庄街道办事处政务公开先进做法被国家级平台“信息公开”作为征集成果进行了展示。2020 年 6 月 1 日，大辛庄街道办事处政务公开先进做法被山东省人民政府“政务公开看山东”专区作为临清市先进经验进行了刊登。2020 年 11 月 17 日山东省政务公开推进会对大辛庄街

街道办事处政务公开工作进行了现场观摩。2020 年大辛庄街道办事处先后接受了聊城市、沾化区、济源产城融合示范区等地区观摩团的观摩。

（一）主动公开，多渠道建设政务公开阵地。

政务网、公众号、服务大厅、电子屏、电视报刊同步公开，党政办、党建办、党群服务中心、各社区等部门各负其责，联合行动，财经服务中心、社会保障综合服务中心等相关部门对信息内容进行审核把关，保证内容正确、标准、一致，公开全面、及时、有效。2020 年召开了大辛庄街道基层政务公开标准化规范化工作推进会，成立了基层政务公开标准化规范化工作试点领导小组，确定了养老服务和医疗健康为重点领域，编制了街道及 2 个重点领域的目录并在临清市政府门户网站上进行了公开。拍摄了政务公开工作宣传片，及时在临清市政府门户网站公开工作动态和相关信息。2020 年通过“大辛庄阳光政务”公众号发布信息 635 条，通过临清市人民政府网站发布政务公开信息 153 条，发布镇街动态 59 条。一是及时更新各部门及领导干部分工，2020 年更新领导干部分工 1 次，内设机构及下设机构 1 次。二是随时公开政务动态、政府会议及重点工作进展情况，围绕疫情防控，项目建设，双招双引，脱贫攻坚，环境保护，安全生产，农村人居环境整治，民生保障，综合治理等工作，随时公开工作进展。三是加强政策解读工作，2020 年党工委书记、办事处主任都善超解读了《临清市大辛庄街道办事处关于开展安全生产三年行动的通知》，图解了《关于开展自然灾害风险隐患排查治理 做好汛期防灾减灾工作的通知》。四是及时发布通知公告，2020 年发布关于做好秸秆禁烧工作的倡议书、关于“天目”铲毒工作有奖举报制度的通告、致在外人才的

一封家书、致在外务工返乡人员的公开信、疫情防控突发事件通报等通知公告 5 条。

（二）创新模式，建立政务公开体验区。

大辛庄街道办事处在全市首创了政务公开体验区，位于街道便民服务大厅内，由政策超市、依申请公开窗口、交流互动区组成，提供政策文件、办事指南、建议投诉等功能，打造一站式、个性化、方便快捷的信息服务。在依申请公开窗口，群众可以申请获取相关的政府信息，群众现场填写申请表办理申请，工作人员受理，能够当场答复的当场答复，不能当场答复的，则在规定时间内作出相关答复。在交流互动区，群众可以咨询相关问题，与政务公开引导员交流，也可以建言献策，反映办事过程中遇到的困难和问题。在政策超市，有“政务公开看山东”、“聊城动态”、“临清动态”、“街道动态”、“政府公报”、“政策解读”、“服务指南”、“报刊杂志”、“招工就业”、“学校指南”、“创新经验”、“抗疫知识”等 12 个板块，群众可以阅览山东省、聊城市及临清市政府公报，了解近期各地的重要工作和政务动态，掌握到办事的流程和所需要的材料，也可以看到相关政策的解读。同时，街道办事处制定了依申请公开答复办法、政策超市管理制度、政务公开体验区引导员工作职责等工作制度，要求工作人员严格遵守各项规章制度，提供优质服务。

大辛庄街道办事处在近古和千户营建立政务公开村级示范点，成立便民服务站，经常性开展政务公开宣传宣讲活动。每月召开“村情发布会”，对村级重大事项和重点工作情况公开发布，请村民代表列席。同时，将发布会内容通过村村响、村民微信群等多种渠道及时宣传告知，接受村民的监督评

议。各村统一安装“三务”公开栏，对“三公”经费、村级财务、重大事项、民生政策等主动进行公开，街道对各村“三务”公开情况定期进行检查，确保村级事项在阳光下运行。同时依托村宣传栏，将129项便民服务事项进行公开，并公布临清市市直部门微信矩阵，保证群众对业务流程及所需资料一目了然，“一次办好”所办事项。

（三）推陈出新，创建了“三一四办”服务机制。

2020临清市大辛庄街道办事处全面推行了“三一四办”服务制度，实现街道、社区、村居（红旗驿站）三级服务网络，建立一批以党支部统领的“便民服务点”，打造一支以党员干部做先锋的服务队伍，以昂扬的风貌、热情的态度、务实的作风、专业的水平、高效的行动，实现政务服务流程便捷化、行为规范化、过程人性化、品质标准化，实现政务服务事项“一次办好”改革目标。

“三一四办”服务制度中的“三一”是指“一门一窗一次”，“四办”是指“马上就办、百米帮办、容缺办理、办结评价”。

1、“进一扇门”：大辛庄街道依托党群服务中心打造便民服务中心，按照“中心辐射、村村覆盖”的原则，在大辛庄街道便民服务中心、各村党支部（红旗驿站）建立“红色代办点”。推行“一站式”亲情服务，让群众能够“进1扇门，办所有事”；

2、“一窗受理”：大辛庄街道便民服务中心推行“一窗受理、集成服务”的服务模式，设立6个综合窗口，将进驻大厅服务事项制定流程清单、公开

服务指南，实行“只跑一次+陪同办好”工作模式，申请人只需要到综合窗口递交申请，就可以实现“一个窗口申请，后台审批代办”的“一窗受理”模式；

3、“一次办好”：大辛庄街道便民服务中心共梳理出政务服务事项 111 项，并针对各项服务事项制作了统一的业务服务指南，让群众对所办业务流程及所需资料一目了然，“一次办好”所办事。

4、“马上就办”：大辛庄街道便民服务中心对于政务服务事项进行梳理，已有 35 项审批服务事项列入“马上就办”服务事项，可实现在窗口即时办理，申请人只要资料齐备，立等可取；

5、“百米帮办”：大辛庄街道便民服务中心继续深入推广“1125”便民服务工作机制，在服务大厅、各村居、各居民小区配备一支以综合窗口服务人员、社区干部、村“两委”干部、年轻党员、第一书记、入党积极分子、优秀选调生、红旗驿站工作人员等组成的“红色代办员”队伍，“红色代办员”以网格化覆盖全村居，让群众不出百米即可享受“红色代办”服务，彻底打通服务群众“最后 100 米”；

6、“容缺办理”：经过认真梳理，大辛庄街道便民服务中心推出政务服务“容缺办理”事项清单，凡属于清单内的事项，工作人员会依据实际情况实行容缺受理，减少群众因漏带材料造成的“办事多跑路”，做到先办理后补交，真正实现群众办事“最多跑一次”；

7、“办结评价”：大辛庄街道便民服务中心在每个窗口配置满意度评价器，公示窗口人员姓名、单位、电话及服务承诺，设置“非常满意、满意、一般、不满意”四个按键，摆放于窗口柜台，群众在办理业务中或办结业务时，均可对窗口人员的服务进行评价，倒逼窗口服务人员转变工作作风，提升服务能力，提高办事效率。

（四）依申请公开

2020年度，本单位共收到政府信息公开申请1件，严格按有关规定和程序进行了答复。

（五）平台建设

大辛庄街道办事处依托临清市政府网站公开政府信息，严格落实网络意识形态安全责任，加强政府网站内容建设和信息发布审核，使公开信息格式更规范、内容更严谨、可读性更强，切实提升政府网上履职能力和服务水平。

（六）监督管理

一是严格落实工作考核制度。按照政务公开工作考核细则，切实做好政务公开主动公开、依申请公开等工作。

二是发挥社会评议。向群众主动公开社会评议渠道，广泛听取群众意见和建议，充分发挥社会监督、评议作用。

三是责任追究结果情况。按照《中华人民共和国保密法》、《山东省政府信息公开保密审查办法（试行）》的有关规定，遵循“谁公开谁审查、谁

审查谁负责”、“先审查、后公开”和“一事一审”的原则，规范信息公开程序，确保做好保密审查工作、对出现的失密泄密问题进行严格责任追究。

2020 年，大辛庄街道办事处信息公开工作没有发生泄密事件和责任追究情况。

（七）建议和提案办理结果公开情况

2020 年，本单位共收到人大建议 0 件，政协提案 0 件。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、 本年度 办理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形， 不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新 出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	1	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果纠 正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维 持	结果纠 正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果维 持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：缺乏相关现代化先进设备，工作标准有待提高。

改进措施：一是进一步开展政务公开宣传，针对机关工作人员和群众，广泛宣传修订后的《中华人民共和国政府信息公开条例》，提高重视程度和知晓率。二是明确专人负责，强化对政务公开专业知识的学习，积极参加上级部门组织的培训和集中办公，不断提高业务能力。三是完善政务公开体验区建设，配齐基础设施。

六、其他需要报告的事项

如对本报告有任何疑问，请与大辛庄街道办事处党政办公室联系，邮箱：
lqsdxbzscadmin@lc.shandong.cn。