

临清市大辛庄街道办事处 2020 年度政府 信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《山东省政府信息公开办法》等文件要求，汇总大辛庄街道办事处的政府信息公开统计数据编制而成。特向社会公布 2020 年大辛庄街道办事处政府信息公开年度报告，接受社会公开监督。

报告中所列数据的统计期限自 2020 年 1 月 1 日起至 2020 年 12 月 31 日止。

一、总体情况

临清市大辛庄街道办事处作为聊城市“基层政务公开标准化规范化工作示范点”，高度重视基层政务公开标准化规范化工作，立足基层政府直接联系服务群众的实际，围绕与群众关系密切的行政行为和服务事项，积极探索高效、便捷的公开方式，创新性优化了政务公开模式，使基层政务公开工作成果真正惠及人民群众。

2020 年 7 月 24 日，大辛庄街道办事处政务公开先进做法被国家级平台“信息公开”作为征集成果进行了展示。2020 年 6 月 1 日，大辛庄街道办事处政务公开先进做法被山东省人

民政府“政务公开看山东”专区作为临清市先进经验进行了刊登。2020年11月17日山东省政务公开推进会对大辛庄街道办事处政务公开工作进行了现场观摩。2020年大辛庄街道办事处先后接受了聊城市、沾化区、济源产城融合示范区等地区观摩团的观摩。

（一）主动公开，多渠道建设政务公开阵地。

政务网、公众号、服务大厅、电子屏、电视报刊同步公开，党政办、党建办、党群服务中心、各社区等部门各负其责，联合行动，财经服务中心、社会保障综合服务中心等相关部门对信息内容进行审核把关，保证内容正确、标准、一致，公开全面、及时、有效。2020年召开了大辛庄街道基层政务公开标准化规范化工作推进会，成立了基层政务公开标准化规范化工作试点领导小组，确定了养老服务和医疗健康为重点领域，编制了街道及2个重点领域的目录并在临清市政府门户网站上进行了公开。拍摄了政务公开工作宣传片，及时在临清市政府门户网站公开工作动态和相关信息。2020年通过“大辛庄阳光政务”公众号发布信息635条，通过临清市人民政府网站发布政务公开信息153条，发布镇街动态59条。一是及时更新各部门及领导干部分工，2020年更新领导干部分工1次，内设机构及下设机构1次。二是随时公开政务动态、政府会议及重点工作进展情况，围绕疫情防控，项目建设，双招双引，脱贫攻坚，环

境保护，安全生产，农村人居环境整治，民生保障，综合治理等工作，随时公开工作进展。三是加强政策解读工作，2020年党工委书记、办事处主任都善超解读了《临清市大辛庄街道办事处关于开展安全生产三年行动的通知》，图解了《关于开展自然灾害风险隐患排查治理 做好汛期防灾减灾工作的通知》。四是及时发布通知公告，2020年发布关于做好秸秆禁烧工作的倡议书、关于“天目”铲毒工作有奖举报制度的通告、致在外人才的一封家书、致在外务工返乡人员的公开信、疫情防控突发事件通报等通知公告5条。

（二）创新模式，建立政务公开体验区。

大辛庄街道办事处在全市首创了政务公开体验区，位于街道便民服务大厅内，由政策超市、依申请公开窗口、交流互动区组成，提供政策文件、办事指南、建议投诉等功能，打造一站式、个性化、方便快捷的信息服务。在依申请公开窗口，群众可以申请获取相关的政府信息，群众现场填写申请表办理申请，工作人员受理，能够当场答复的当场答复，不能当场答复的，则在规定时间内作出相关答复。在交流互动区，群众可以咨询相关问题，与政务公开引导员交流，也可以建言献策，反映办事过程中遇到的困难和问题。在政策超市，有“政务公开看山东”、“聊城动态”、“临清动态”、“街道动态”、“政府公报”、“政策解读”、“服务指南”、“报刊杂志”、“招

工就业”、“学校指南”、“创新经验”、“抗疫知识”等 12 个板块，群众可以阅览山东省、聊城市及临清市政府公报，了解近期各地的重要工作和政务动态，掌握到办事的流程和所需要的材料，也可以看到相关政策的解读。同时，街道办事处制定了依申请公开答复办法、政策超市管理制度、政务公开体验区引导员工作职责等工作制度，要求工作人员严格遵守各项规章制度，提供优质服务。

大辛庄街道办事处在近古和千户营建立政务公开村级示范点，成立便民服务站，经常性开展政务公开宣传宣讲活动。每月召开“村情发布会”，对村级重大事项和重点工作情况公开发布，请村民代表列席。同时，将发布会内容通过村村响、村民微信群等多种渠道及时宣传告知，接受村民的监督评议。各村统一安装“三务”公开栏，对“三公”经费、村级财务、重大事项、民生政策等主动进行公开，街道对各村“三务”公开情况定期进行检查，确保村级事项在阳光下运行。同时依托村宣传栏，将 129 项便民服务事项进行公开，并公布临清市市直部门微信矩阵，保证群众对业务流程及所需资料一目了然，“一次办好”所办事项。

（三）推陈出新，创建了“三一四办”服务机制。

2020 临清市大辛庄街道办事处全面推行了“三一四办”服务制度，实现街道、社区、村居（红旗驿站）三级服务网络，

建立一批以党支部统领的“便民服务点”，打造一支以党员干部做先锋的服务队伍，以昂扬的风貌、热情的态度、务实的作风、专业的水平、高效的行动，实现政务服务流程便捷化、行为规范化、过程人性化、品质标准化，实现政务服务事项“一次办好”改革目标。

“三一四办”服务制度中的“三一”是指“一门一窗一次”，“四办”是指“马上就办、百米帮办、容缺办理、办结评价”。

1、“进一扇门”：大辛庄街道依托党群服务中心打造便民服务中心，按照“中心辐射、村村覆盖”的原则，在大辛庄街道便民服务中心、各村党支部（红旗驿站）建立“红色代办点”。推行“一站式”亲情服务，让群众能够“进1扇门，办所有事”；

2、“一窗受理”：大辛庄街道便民服务中心推行“一窗受理、集成服务”的服务模式，设立6个综合窗口，将进驻大厅服务事项制定流程清单、公开服务指南，实行“只跑一次+陪同办好”工作模式，申请人只需要到综合窗口递交申请，就可以实现“一个窗口申请，后台审批代办”的“一窗受理”模式；

3、“一次办好”：大辛庄街道便民服务中心共梳理出政务服务事项111项，并针对各项服务事项制作了统一的业务服

务指南，让群众对所办业务流程及所需资料一目了然，“一次办好”所办事。

4、“马上就办”：大辛庄街道便民服务中心对于政务服务事项进行梳理，已有 35 项审批服务事项列入“马上就办”服务事项，可实现在窗口即时办理，申请人只要资料齐备，立等可取；

5、“百米帮办”：大辛庄街道便民服务中心继续深入推广“1125”便民服务工作机制，在服务大厅、各村居、各居民小区配备一支以综合窗口服务人员、社区干部、村“两委”干部、年轻党员、第一书记、入党积极分子、优秀选调生、红旗驿站工作人员等组成的“红色代办员”队伍，“红色代办员”以网格化覆盖全村居，让群众不出百米即可享受“红色代办”服务，彻底打通服务群众“最后 100 米”；

6、“容缺办理”：经过认真梳理，大辛庄街道便民服务中心推出政务服务“容缺办理”事项清单，凡属于清单内的事项，工作人员会依据实际情况实行容缺受理，减少群众因漏带材料造成的“办事多跑路”，做到先办理后补交，真正实现群众办事“最多跑一次”；

7、“办结评价”：大辛庄街道便民服务中心在每个窗口配置满意度评价器，公示窗口人员姓名、单位、电话及服务承诺，设置“非常满意、满意、一般、不满意”四个按键，摆放

于窗口柜台，群众在办理业务中或办结业务时，均可对窗口人员的服务进行评价，倒逼窗口服务人员转变工作作风，提升服务能力，提高办事效率。

（四）依申请公开

2020 年度，本单位共收到政府信息公开申请 1 件，严格按照有关规定和程序进行了答复。

（五）平台建设

大辛庄街道办事处依托临清市政府网站公开政府信息，严格落实网络意识形态安全责任，加强政府网站内容建设和信息发布审核，使公开信息格式更规范、内容更严谨、可读性更强，切实提升政府网上履职能力和服务水平。

（六）监督管理

一是严格落实工作考核制度。按照政务公开工作考核细则，切实做好政务公开主动公开、依申请公开等工作。

二是发挥社会评议。向群众主动公开社会评议渠道，广泛听取群众意见和建议，充分发挥社会监督、评议作用。

三是责任追究结果情况。按照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《山东省政府信息公开保密审查办法（试行）》的有关规定，遵循“谁公开谁审查、谁审查谁负责”、“先审查、

后公开”和“一事一审”的原则，规范信息公开程序，确保做好保密审查工作、对出现的失密泄密问题进行严格责任追究。2020年，大辛庄街道办事处信息公开工作没有发生泄密事件和责任追究情况。

（七）建议和提案办理结果公开情况

2020年，本单位共收到人大建议0件，政协提案0件。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	

行政事业性收费	0	0
第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	0	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和）		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	（一）予以公开	1	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	（四）无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0

		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		1	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：缺乏相关现代化先进设备，工作标准有待提高。

改进措施：一是进一步开展政务公开宣传，针对机关工作人员和群众，广泛宣传修订后的《中华人民共和国政府信息公开条例》，提高重视程度和知晓率。二是明确专人负责，强化对政务公开专业知识的学习，积极参加上级部门组织的培训和集中办公，不断提高业务能力。三是完善政务公开体验区建设，配齐基础设施。

六、其他需要报告的事项

如对本报告有任何疑问，请与大辛庄街道办事处党政办公室联系，邮箱：lqsdxzbscadmin@lc.shandong.cn。